



МУЗЕЈ
НИКОЛЕ
ТЕСЛЕ

Музеј Николе Тесле
Крунска 51, 11000 Београд
Република Србија

Музеј Николе Тесле

Бр. 566
19.10. 20 22

На основу одредби члана 38. Закона о култури (Службени гласник РС бр. 72/09 , 13/16 , 30/16 - исправка, 6/20), члана 36. и 37. Посебног колективног уговора за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе (Службени гласник РС број 3/22), члана 31. став 1. тачка 5. Статута Музеја Николе Тесле и и члана 4. Правилника о утврђивању критеријума за стимулативно увећање плате запослених (број 623/2020) директор Музеја Николе Тесле доноси дана 19.10.2022. године

П Р А В И Л Н И К

О ПОСТУПКУ УТВРЂИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ИСПЛАТУ СТИМУЛАТИВНОГ УВЕЋАЊА ПЛАТА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 1.

Правилником о поступку утврђивања испуњености услова за исплату стимулативног увећања плата запослених регулише се начин и процедура за утврђивање доприноса сваког појединог запосленог за признавање права на обрачун и исплату стимулативног увећања плате.

Члан 2.

Критеријуми и мерила за утврђивање испуњености услова за обрачун и исплату стимулативног увећања плата запослених утврђени су Правилником о утврђивању критеријума за стимулативно увећање плате запослених.

Члан 3.

Поступак за признавање права на стимулативно увећање плате сваког појединог запосленог утврђује се на следећи начин:

1. Подношење месечног извештаја од стране сваког запосленог
2. Извештај рачуноводства о могућностима исплате према оствареним приходима
3. Директор доноси појединачно, образложено решење за сваког запосленог, утврђујући да ли постоји или не постоји право на стимулативно увећање плате сваког запосленог. Решење се доноси за сваки календарски месец.



4. Решење се доставља сваком запосленом и запосленом задуженом за обрачун плата.
5. Запослени може уложити приговор против решења у року од 15 дана од дана пријема решења. Приговор не задржава извршење решења.

Члан 4.

У поступку примене овог Правилника прописани су следећи образци:

I ОБРАЗАЦ МЕСЕЧНОГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЗАПОСЛЕНОГ

Београд, _____

Име и презиме запосленог: _____

Радно место: _____

ДИРЕКТОРУ МУЗЕЈА НИКОЛЕ ТЕСЛЕ

Предмет: Извештај о раду за месец _____ 2022. године

У месецу _____ 2022. године обављао сам следеће послове:

I Редовни радни задаци:

II Ванредни радни задаци:

III Радни задаци повећаног обима:

IV Радно време: Пуно радно време

(Потпис подносиоца извештаја)



II МЕСЕЧНИ ИЗВЕШТАЈ РАЧУНОВОДСТВА

Београд, _____

ДИРЕКТОРУ МУЗЕЈА НИКОЛЕ ТЕСЛЕ

Предмет: Извештај о оствареним сопственим приходима музеја за месец _____ 2022

У месецу _____ остварен је сопствени приход који омогућава исплату стимулативног увећања плата за 15 запослених у бруто износу од _____ динара.

Потпис обрачунског књиговође

III РЕШЕЊЕ ДИРЕКТОРА

На основу члана 38. Закона о култури (Службени гласник РС бр. 72/09 , 13/16 , 30/16 - исправка, 6/20), члана 36. и 37. Посебног колективног уговора за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе (Службени гласник РС број 3/22), На основу члана 31. Статута Музеја Николе Тесле, члана 4. Правилника о утврђивању критеријума за стимулативно увећање плате запослених (број 623/2020) и члана 3. Правилника о поступку утврђивања испуњености услова за исплату стимулативног увећања плата запослених, а на основу месечног извештаја о раду запосленог, директор Музеја Николе Тесле доноси следеће

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРАВА НА ИСПЛАТУ СТИМУЛАТИВНОГ УВЕЋАЊА ПЛАТЕ

За месец _____ 2022.

за запосленог _____,

који обавља послове _____;

утврђује се да има / нема право на увећање плате по основу испуњености (или неиспуњености) услова за исплату стимулативног увећања плате

у висини од _____% у односу на редовну плату.



МУЗЕЈ
НИКОЛЕ
ТЕСЛЕ

Музеј Николе Тесле
Крунска 51, 11000 Београд
Република Србија

Поука о правном леку: Рок за подношење приговора директору музеја је 15 дана од дана пријема решења. Приговор не задржава извршење решења.

Образложење

На основу поднетог месечног извештаја запосленог процењујем да је запослени својим радом и додатним радним ангажовањем дао (није дао) свој лични допринос унапређењу обављању послова у Музеју Николе Тесле, те је одлучено као у изреци.

Директор

Доставити:

- Запосленом
- Рачуноводству
- архиви

Директор

Ивона Јевтић

