

Музеј Николе Тесле

**ИНФОРМАТОР О РАДУ**

Београд 2. октобар 2026.

## Садржај

|                                                                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору                                                         | 3  |
| 2. Организациона структура (органиграм)                                                                       | 5  |
| 3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица                               | 8  |
| 4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза                                                                      | 10 |
| 5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза                                                   | 12 |
| 6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан               | 13 |
| 7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме      | 14 |
| 8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука                                   | 15 |
| 9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга             | 16 |
| 10. Преглед података о пруженим услугама                                                                      | 17 |
| 11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти                                | 19 |
| 12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи                                 | 21 |
| 13. Опис правила у вези са јавношћу рада                                                                      | 22 |
| 14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти | 23 |
| 15. Чување носача информација                                                                                 | 24 |
| 16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја                                                    | 25 |
| 17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја                                | 26 |
| 18. Финансијски подаци                                                                                        | 27 |
| 19. Подаци о јавним набавкама                                                                                 | 32 |
| 20. Подаци о државној помоћи                                                                                  | 36 |
| 21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима                                                  | 37 |

## 1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

### Основни подаци о органу јавне власти

#### Основни подаци

**Назив**

МУЗЕЈ НИКОЛЕ ТЕСЛЕ

**Адреса (улица и број)**

КРУНСКА 51

**Поштански број**

11000

**Седиште**

БЕОГРАД

**Матични број (МБ)**

07010001

**Порески идентификациони број (ПИБ)**

100293019

**Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа**

info@tesla-museum.org

**Интернет страница органа јавне власти**

<https://tesla-museum.org/>

**Подаци о радном времену органа јавне власти**

07:30-15:30

**Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објекта које орган јавне власти користи**

Прилаз лицима са инвалидитетом, у инвалидским колицима није потпуно обезбеђен али није немогућ без пратиоца. Особље које ради као обезбеђење у згради и хостесе, пружају помоћ уколико је потребна.

### Приступ информацијама од јавног значаја

#### Информатор

**Датум израде и објављивања првог информатора**

04. јануар 2023.

**Лице одређено за унос података у информатор****Име и презиме**

РАДМИЛА АЏИЋ

**Контакт телефон**

0653436135

**Адреса електронске поште**

info@tesla-museum.org

**Радно место, положај**

СЕКРЕТАР

**Лице одређено за унос података у информатор****Име и презиме**

САЊА РАНКОВИЋ

**Контакт телефон**

0652664509

**Адреса електронске поште**  
sanja.rankovic@tesla-museum.org

**Радно место, положај**  
ПРАВНИ САРАДНИК

**Лице одређено за унос података у информатор**

**Име и презиме**  
ДИЈАНА ОПАЧИЋ

**Контакт телефон**  
0652752324

**Адреса електронске поште**  
racunovodstvo@tesla-museum.org

**Радно место, положај**  
САМОСТАЛНИ ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНИ САРАДНИК

**Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја**

**Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;**  
РАДМИЛА АЏИЋ

**Контакт телефон**  
0653436135

**Адреса електронске поште**  
info@tesla-museum.org

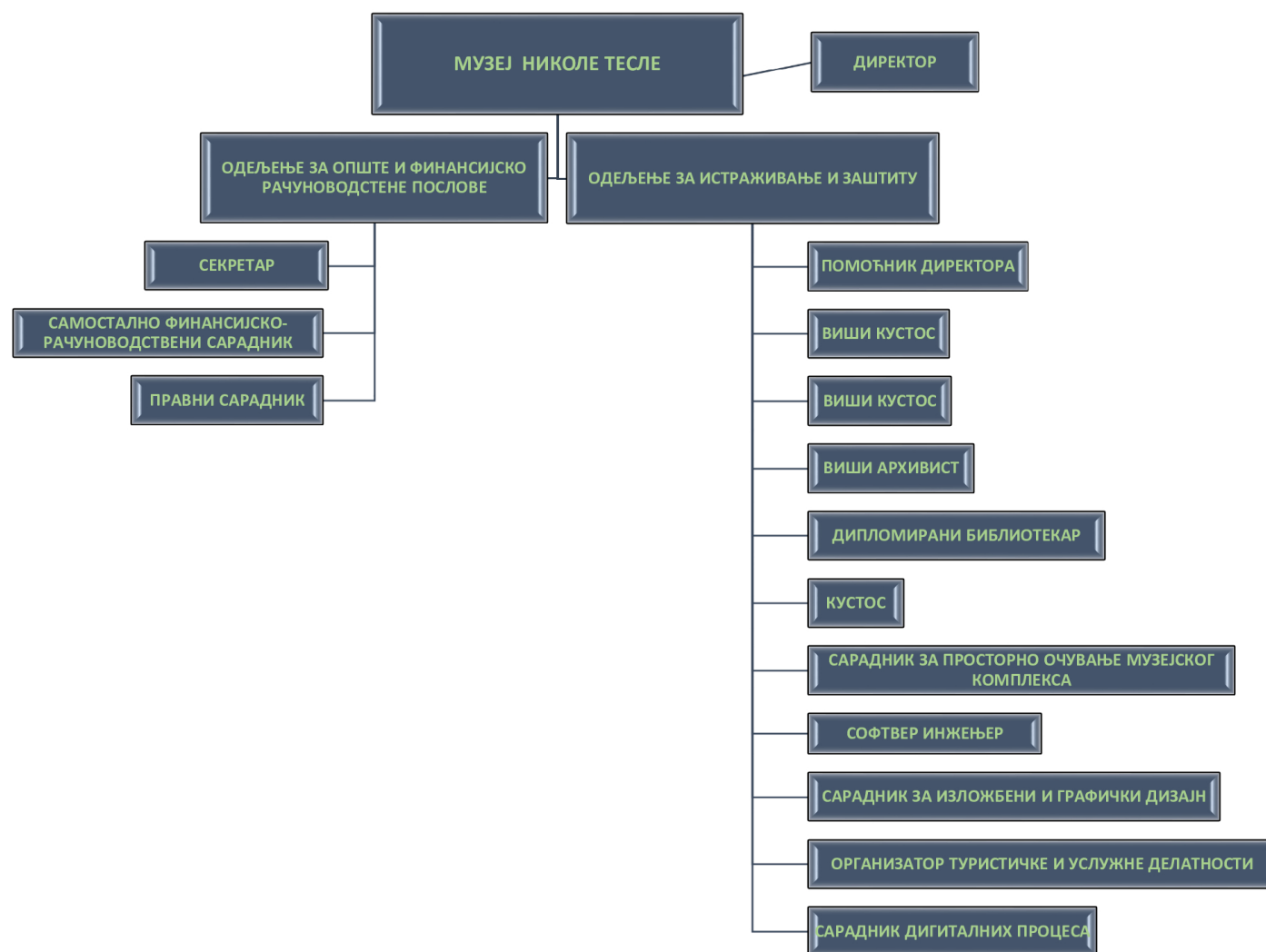
[Назад на Садржај](#)

## 2. Организациона структура (органиграм)

Организациона структура у графичком облику (органиграм)

Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје



## Систематизација радних места

[Линк ка акту](#)

[Назад на Садржај](#)

### 3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

#### Руководици органа јавне власти

##### Подаци о руководиоцима

**Име и презиме**

ИВОНА ЈЕВТИЋ

**Контакт телефон**

063691476

**Адреса електронске поште**

ivona.jevtic@tesla-museum.org

**Назив функције**

ДИРЕКТОР

**Опис функције**

Представља и заступа Музеј, у складу са законом и Статутом; стара се о законитости рада; организује и руководи радом; предлаже општа акта која доноси Управни одбор; доноси општа и појединачна акта у складу са законом и Статутом; предлаже програм рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење; извршава одлуке Управног одбора Музеја (у даљем тексту: Управни одбор); доноси акт о организацији и систематизацији послова; предлаже мере за отклањање поремећаја у пословању; одговоран је за материјално-финансијско пословање; предлаже финансијски план; доноси план јавних набавки; обезбеђује остваривање јавности рада; образује и руководи радом Стручног савета и Колегијума; подноси предлог извештаја о раду Управном одбору; подноси предлог извештаја о финансијском пословању и предлог годишњег обрачуна Управном одбору; одлучује о начину радног ангажовања; предузима мере за извршавање правоснажних одлука; стара се и одговоран је за организовање и спровођење послова безбедности и здравља на раду; одговоран је за контролу забране пушења; обавезан је да организује рад на начин којим се спречава појава злостављања на раду и у вези с радом; одобрава службена путовања запослених у земљи и иностранству; одлучује о осигурању имовине и запослених; доноси одлуку о утврђивању цена услуга правним и физичким лицима у оквиру делатности; присуствује седницама Управног одбора као извештац, без права одлучивања; доноси упутства и обавља расподелу послова, издаје налоге и смернице за извршење послова и задатака; одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и колективним уговором; обавља и друге послове утврђене законом, Статутом, општим актима и одлукама Управног одбора.

**Руководилац****Име и презиме**

БРАНИМИР ЈОВАНОВИЋ

**Контакт телефон**

0653452978

**Адреса електронске поште**

branimir.jovanovic@tesla-museum.org

**Назив функције**

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

**Опис функције**

Руководи Одељењем за збирке и истраживања; помаже директору и даје саветодавна мишљења у стручној области за коју је надлежан; припрема и подноси извештаје о реализацији плана рада стручне области са предлозима за унапређивање процеса рада исте; прати радни ангажман запослених у квантитативном и квалитативном смислу и сачињава месечне извештаје; пружа стручну помоћ директору; надзире рад извршиоца послова задужених за непосредну организацију и извршавање поверених послова у стручној области; учествује у изради годишњег плана рада и извештаја о раду установе; у сарадњи са директором установе учествује у организацији обављања

послова за редовно функционисање и реализацију програмских активности установе; обавља и друге послове по налогу директора.

#### **Руководилац**

**Име и презиме**  
РАДМИЛА АЏИЋ

**Контакт телефон**  
0653436135

**Адреса електронске поште**  
radmila.adzic@tesla-museum.org

**Назив функције**  
СЕКРЕТАР

#### **Опис функције**

Координира, организује и непосредно руководи радом организационих јединица у Музеју у сарадњи са директором; учествује у организацији обављања послова за редовно функционисање и реализацију програмских активности музеја; припрема сва неопходна правна акта Музеја; припрема и разрађује уговоре које закључује Музеј; даје стручна мишљења и примедбе на нацрте закона и других прописа; учествује у креирању и изради стандарда, правила и процедура везаних за основну делатност музеја; остварује сарадњу са стручним и научним установама и државним органима, као и надлежним службама оснивача и прати динамику реализације обавеза установе из домена правних, општих и кадровских послова; контролише исправност правних аката неопходних за процес рада у Музеју; у договору са директором установе води процес уговарања и реализације пројеката установе нарочито у области међународне сарадње; у сарадњи са директором припрема материјал за седнице органа управљања, стручних тела и комисија и стара се о спровођењу одлука; припрема акта за спровођење одлука, закључака, ставова и препорука пословодног органа, органа управљања, стручних органа и комисија и води евиденцију о њиховом спровођењу; обавља и друге послове по налогу директора.

### **Руководиоци унутрашњих организационих јединица**

#### **Подаци о руководиоцима**

#### **Руководилац унутрашње организационе јединице**

[Назад на Садржај](#)

## 4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

### Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

#### Надлежности, овлашћења и обавезе

Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

#### ЗАКОН о музејској делатности

"Службени гласник РС", бр. 35/2021, 96/2021.

#### Члан 7.

Музејска делатност је јавна делатност заштите музејске грађе и нематеријалног културног наслеђа од општег интереса за Републику Србију која подразумева стручни и научни рад на истраживању, прикупљању, евидентирању, сабирању, документационој обради, очувању, конзервацији, реставрацији, чувању, излагању, тумачењу, презентацији и дигитализацији цивилизацијских и културних материјалних, нематеријалних и природних добара у физичком и дигиталном облику у циљу проучавања, едукације, уживања и развоја друштва.

Музејска делатност спроводи се у складу са међународно прихваћеним документима и професионалним стандардима препознатим у Статуту Међународног савета за музеје (ICOM) и Кодексу професионалне етике ICOM, као и ратификованим међународним конвенцијама.

Заштита елемената нематеријалног културног наслеђа спроводи се у складу са ратификованим међународним конвенцијама.

На питања у области музејске делатности која нису другачије уређена овим законом, примењују се одредбе закона којим се уређује заштита културних добара.

#### Опис овлашћења

#### Члан 9.

Обављање музејске делатности обухвата:

- 1) откривање, прикупљање, документовање и обраду музејске грађе;
- 2) истраживање, проучавање и вредновање музејске грађе и елемената нематеријалног културног наслеђа и музејске документације;
- 3) утврђивање покретних културних добара – музејских предмет и регистровање елемената нематеријалног културног наслеђа;
- 4) утврђивање добара под претходном заштитом и вођење евиденције о добрима под претходном заштитом;
- 5) чување, одржавање и коришћење музејске грађе и музејске документације;
- 6) предлагање, утврђивање, спровођење и праћење спровођења мера заштите музејске грађе и елемената нематеријалног културног наслеђа;
- 7) коришћење музејске грађе и регистрованих елемената нематеријалног културног наслеђа у промовисању кроз излагање, публикације, предавања, едукативно-просветни рад и на друге начине;
- 8) вођење прописане документације о музејској грађи, збиркама, музејским активностима и регистрованим елементима нематеријалног културног наслеђа;
- 9) организацију и реализацију сталне поставке и повремених изложби;
- 10) организацију и реализацију уметничких и културних догађаја у оквиру делокруга рада;
- 11) припрему, публиковање и продају музејских издања и пратећег садржаја везаних за делатност;
- 12) спровођење дигитализације музејске грађе, музејске документације и регистрованих елемената нематеријалног културног наслеђа;
- 13) пружање стручне помоћи власницима и држаоцима музејске грађе;
- 14) пружање подршке и стручне помоћи за очување нематеријалног културног наслеђа кроз сарадњу са заједницама које га баштине;
- 15) ревизију музејске грађе и достављање извештаја оснивачу;
- 16) процену културно-уметничке, историјске и научне вредности музејске грађе за потребе

евидентирања и осигурања;

17) израду стручних мишљења и елабората о музејској грађи, збиркама о којима се старају, као и музејској грађи других физичких и правних лица и елемената нематеријалног културног наслеђа;

18) организацију и реализацију израде и продаје сувенира и других промотивних материјала;

19) друге послове у складу са законом и другим прописима.

Документација из става 1. тачка 8) овог члана, који се воде у сврху обављања музејске делатности, која садржи податке о личности чува се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности, уз обавезу поштовања правила о сразмерности обраде у односу на циљеве и сврху обраде података.

## Опис обавеза

Обавезе које проистичу по неком другом основу

Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу

[Назад на Садржај](#)

## 5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

### Сажет опис поступања органа јавне власти

#### Поступања по обавезама односно актима

##### Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти  
ОСНИВАЧКИ АКТ И СТАТУТ МУЗЕЈА НИКОЛЕ ТЕСЛЕ

Сажет опис поступања  
МУЗЕЈ ОТВОРЕН ЗА ЈАВНОСТ И КУЛТУРНА ДОБРА СУ ДОСТУПНА ЗА ЈАВНОСТ

##### Статистички и други подаци

БРОЈ ПОСЕТИЛАЦА У 2023.-170.000  
БРОЈ ПОСЕТИЛАЦА У 2024.-176.376  
БРОЈ ПОСЕТИЛАЦА У 2025.-173.854

#### План рада

[Назад на Садржај](#)

## 6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

### Прописи

Прописи којим је утврђена надлежност

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду  
ЗАКОН О КУЛТУРНИМ ДОБРИМА

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Прописи које је орган јавне власти сам донео

ЗАКОН О КУЛТУРИ

<https://tesla-museum.org/muzej/dokumenta/>

<https://tesla-museum.org/muzej/javne-nabavke/>

Назад на Садржај

## 7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

### Стратегије програми планови извештаји

#### Списак

Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео

<https://tesla-museum.org/o-nama/dokumenta/>

### Стратегије програми планови извештаји у припреми

#### Списак

Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме

<https://tesla-museum.org/muzej/dokumenta/>

[Назад на Садржај](#)

## 8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Орган јавне власти не припада групи колегијалних органа

[Назад на Садржај](#)

## 9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

### Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

**Назив услуге**

ПОСЕТА СТАЛНОЈ ПОСТАВЦИ МУЗЕЈА НИКОЛЕ ТЕСЛЕ

**Опис пружања услуге**

МУЗЕЈ ЈЕ ОТВОРЕН ЗА ПОСЕТИОЦЕ:

Радно време

понедељак: 10:00-18:00

уторак-недеља: 10:00-20:00

<https://tesla-museum.org/poseta/>

<https://tesla-museum.org/stalna-postavka/>

<https://tesla-museum.org/pristupacnost/>

<https://tesla-museum.org/poseta/planirajte-posetu/>

Посета се може најавити и резервисати позивом на телефон или захтевом на мејл музеја:

Контакт инфо

[011/2433-886](tel:011/2433-886), [011/2438-137](tel:011/2438-137)

[poseta@tesla-museum.org](mailto:poseta@tesla-museum.org)

понедељак-петак 10:00-15:00

[Назад на Садржај](#)

## 10. Преглед података о пруженим услугама

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

## Статистички преглед

Број тражења одређене услуге, број случајева када је услуга пружена (посебно у року и после истека рока)

| Назив услуге    | Претходне године | Текуће године | Пружено у року       | Пружено по истеку |
|-----------------|------------------|---------------|----------------------|-------------------|
| БРОЈ ПОСЕТИЛАЦА | 173.854          |               | ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2025 |                   |
| БРОЈ ПОСЕТИЛАЦА |                  | 35.149        | ЈАНУАР -МАРТ 2026    |                   |
| БРОЈ ПОСЕТИЛАЦА |                  | 14.509        | АПРИЛ 2026           |                   |
| БРОЈ ПОСЕТИЛАЦА |                  | 18.143        | МАЈ 2026             |                   |
| БРОЈ ПОСЕТИЛАЦА |                  | 13.409        | ЈУН 2026             |                   |
| БРОЈ ПОСЕТИЛАЦА |                  | 16.352        | ЈУЛ 2026             |                   |
| БРОЈ ПОСЕТИЛАЦА |                  | 16.310        | АВГУСТ 2026          |                   |
|                 |                  |               |                      |                   |
|                 |                  |               |                      |                   |
|                 |                  |               |                      |                   |

## Додатни подаци о пруженим услугама

## Предузете мере

Број и врсте предузетих мера од стране органа јавне власти, број случајева у којима су коришћена правна средства и податак о томе како је одлучено по тим правним средствима  
НИЈЕ БИЛО ПРАВНИХ СРЕДСТАВА

## Праћење тока поступка

[Назад на Садржај](#)

## 11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

### Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

#### Инспекција

Година (текућа, претходна)  
август 2025.

#### Врста инспекцијског надзора

Буџетска инспекција Министарство Финансија Сектор буџетске инспекције

#### Основ за покретање

Сходно Члану 17. Закона о буџетској инспекцији (Сл.гласник РС,бр.118/21) бр 118/21 .  
20.08.2025. започео инспекцијски надзор у складу са одредбама чл.2.6.11. Закона о буџетској инспекцији .

Спроводи се као ванредни инспекцијски надзор над извршењем уговора о јавним набавкама за период од 01.01.2024. године до дана вршења инспекцијског надзора сходно Чл.12. став 3. Тачка 2) Закона о буџетској инспекцији

#### Резултат извршеног надзора

Записник о инспекцијском надзору код Музеја Николе Тесле бр. 310 од 16.10.2025.

#### Инспекција

Година (текућа, претходна)  
јун 2025.

#### Врста инспекцијског надзора

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности Служба Повереника  
Сектор за надзор над заштитом података о личности

#### Основ за покретање

На основу члана 78. став 1. тачка 8. и став 2. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/2018, у даљем тексту: ЗЗПЛ или Закон), и сходно члану 35. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр. 36/2015, 44/2018-др.закон и 95/2018), овлашћена лица Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности Предмет инспекцијског налога је утврђивање усклађености субјекта надзора са ЗЗПЛ. у складу са контролном листом за руковооце објављеној на званичној интернет страници Повереника [www.poverenik.rs](http://www.poverenik.rs)

#### Резултат извршеног надзора

**З А П И С Н И К о извршеном инспекцијском надзору**

Број: 072-04-2726/2025-07

Датум: 25.06.2025. године

Руководалац је, по налогу Повереника доставио попуњену контролну листу број 072-22-751/2025-07 од 04.03.2025. године која чини саставни део записника и полазну тачку за утврђивање чињеничног стања, а сагласно налогу за инспекцијски надзор.

### Извршене ревизије

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

#### Ревизија

#### Основ за покретање

Резултат извршене ревизије

Ревизија

[Назад на Садржај](#)

## 12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

### Непокретности

#### Подаци о непокретностима

##### Непокретност

###### Опис непокретности

СЕДИШТЕ МУЗЕЈА ЈЕ У БЕОГРАДУ, КРУНСКА 51, УКЊИЖЕНО ПРАВО КОРИШЋЕЊА ОБЈЕКТА

Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник  
КОРИСНИК

###### Основ коришћења

ОДЛУКА ВЛАДЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

### Покретности

#### Покретности веће вредности

##### Списак покретности веће вредности

ПОКРЕТНА ИМОВИНА СЕ САСТОЈИ О СРЕДСТАВА ЗА РАД (КАНЦЕЛАРИЈСКА ОПРЕМА ЈЕ У  
ВЛАСНИШТВУ МУЗЕЈА НИКОЛЕ ТЕСЛЕ)

[Назад на Садржај](#)

## 13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

### Прописи

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

Назив прописа

ЗАКОН О СЛОБОДНОМ ПРИСТУПУ ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Година доношења

(Сл. гласник РС бр. 120/04 , 54/07 , 104/09 , 36/10 , 105/21 )

Место објављивања

ПОВЕРЕНИК

Линк ка месту где се текст документа може преузети

<https://www.poverenik.rs/sr/zakoni/881-закон-о-слободном-приступу-информацијама-од-јавног-значаја-пречишћен-текст-сл-гласник-рс-120-04,-54-07,-104-09-i-36-10.html>

### Јавност рада

#### Подаци о јавности рада

Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа

ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈА ПОДНОСИ СЕ У ПИСАНОЈ ФОРМИ НА АДРЕСУ КРУНСКА 51 ИЛИ НА МЕЈЛ

info@tesla-museum.org

Изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети

ЗАПОСЛЕНИ СУ ДОСТУПНИ ЛИЧНО У ПОСЛОВНОМ ПРОСТОРУ И ПУТЕМ МЕЈЛА

Могућност присуства седницама органа јавне власти и непосредног увида у рад органа јавне власти

УЗ САГЛАСНОСТ УПРАВНОГ ОДБОРА

Допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи орган јавне власти и активности органа јавне власти

ДОПУШТЕНОСТ ПО ПОСЕБНОЈ ДОЗВОЛИ ЗБОГ ЗАШТИТЕ АУТОРСКИХ ПРАВА

Назад на Садржај

## 14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

### Врсте информација у поседу

#### Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

| Описни назив информације     | Врста информације | Омогућени приступ             | Напомена |
|------------------------------|-------------------|-------------------------------|----------|
| ПОДАЦИ О ЗАПОСЛЕНИМА         | ЛИЧНИ ПОДАЦИ      | Ограничен у складу са законом |          |
| ПОДАЦИ О САРАДНИЦИМА         | ЛИЧНИ ПОДАЦИ      | Ограничен у складу са законом |          |
| ПОДАЦИ О ОБАВЉАЊУ ДЕЛАТНОСТИ | ПОДАЦИ МУЗЕЈА     | Ограничен у складу са законом |          |
|                              |                   |                               |          |
|                              |                   |                               |          |
|                              |                   |                               |          |
|                              |                   |                               |          |
|                              |                   |                               |          |

### Базе података и регистри

#### Списак база и успостављених регистра

##### Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Назив

РЕГИСТАР КУЛТУРНИХ ДОБАРА

Основ успостављања

ЗАКОН О КУЛТУРНИМ ДОБРИМА

Врста података који се прикупљају

ПОДАЦИ О КУЛТУРНИМ ДОБРИМА КОЈИ СЕ ЧУВАЈУ У МУЗЕЈУ

Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа  
ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ОРГАНА

Начин и могућност приступа подацима

ПО ПРОПИСАНОЈ ПРОЦЕДУРИ НА ЗАХТЕВ КОРИСНИКА

[Назад на Садржај](#)

## 15. Чување носача информација

Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

Носачи информација

Носач информација

Врста носача информација

ЕКСТЕРНИ ДИСКОВИ, СЕРВЕР И МИКРОФИЛМОВИ

Начин чувања

МЕРЕ СЕ ПРЕДУЗИМАЈУ САГЛАСНО ПРАВИЛНИКУ О БЕЗБЕДНОСТИ ИНФОРМАЦИОНО-КОМУНИКАЦИОНИХ СИСТЕМА

Место чувања

ЧУВАЈУ СЕ У ПОСЕБНОЈ СЕРВЕР ПРОСТОРИЈИ

[Назад на Садржај](#)

## 16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

У 2026. није било тражених информација

### Информације од јавног значаја

#### Списак најчешће тражених информација

Информације које су тражене више пута

Није било тражених информација

#### Проактивно објављивање

Одговори на често постављана или очекивана питања

НЕМА

Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа

НЕМА

Инфо-сервис

<https://tesla-museum.org/poseta/>

Назад на Садржај

## 17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

### Начин подношења захтева

#### Видови подношења захтева и контакт подаци

##### Видови подношења захтева који се могу користити

мејл [info@tesla-museum.org](mailto:info@tesla-museum.org); [poseta@tesla-museum.org](mailto:poseta@tesla-museum.org);  
бр. телефона 011 2433886

##### Поштанска адреса

КРУНСКА 51

##### Број факса

/

##### Адреса за пријем електронске поште

[info@tesla-museum.org](mailto:info@tesla-museum.org); [poseta@tesla-museum.org](mailto:poseta@tesla-museum.org);

##### Тачно место

КРУНСКА 51, 1. СПРАТ

[Назад на Садржај](#)



## Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години

## Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

## Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

| Извор<br>финан. | Функ. | Прог. | Прој. | Ек. Класиф. | Кonto | Опис                                                         | Одобрено          | Реализовано       | %     |
|-----------------|-------|-------|-------|-------------|-------|--------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------|
| 01              | 820   | 1202  | 0010  | 411000      | 411   | ПЛАТЕ, ЗАРА<br>ДЕ                                            | 22.600.000,0<br>0 | 22.600.000,0<br>0 | 100   |
| 01              | 820   | 1202  | 0010  | 412000      | 412   | СОЦИЈАЛНИ<br>ДОПРИНОСИ<br>НА ТЕРЕТ<br>ПОСЛОДАВЦ<br>А         | 3.400.000,00      | 3.400.000,00      | 100   |
| 01              | 820   | 1202  | 0010  | 413000      | 413   | НАКНАДА У<br>НАТУРИ                                          | 400.000,00        | /                 | /     |
| 01              | 820   | 1202  | 0010  | 414000      | 414   | СОЦИЈАЛНА<br>ДАВАЊА<br>ЗАПОСЛЕНИ<br>МА                       | 1.000.000,00      | 113.970,44        | 11,40 |
| 01              | 820   | 1202  | 0010  | 416000      | 416   | НАГРАДЕ<br>ЗАПОСЛЕНИ<br>МА И<br>ОСТАЛИ<br>ПОСЕБНИ<br>РАСХОДИ | 600.000,00        | 599.996,36        | 100   |
| 01              | 820   | 1202  | 0010  | 421000      | 421   | СТАЛНИ<br>ТРОШКОВИ                                           | 10.000.000,0<br>0 | 8.984.296,71      | 89,84 |
| 01              | 820   | 1202  | 0010  | 422000      | 422   | ТРОШКОВИ<br>ПУТОВАЊА                                         | 3.500.000,00      | 3.480.817,42      | 99,45 |
| 01              | 820   | 1202  | 0010  | 423000      | 423   | УСЛУГЕ ПО<br>УГОВОРУ                                         | 9.000.000,00      | 8.569.922,04      | 95,22 |
| 01              | 820   | 1202  | 0010  | 424000      | 424   | СПЕЦИЈАЛИ<br>ЗОВАНЕ                                          | 2.400.000,00      | 2.148.000,00      | 89,50 |

| Извор<br>финан. | Функ. | Прог. | Прој. | Ек. Класиф. | Кonto | Опис                                                      | Одобрено     | Реализовано  | %     |
|-----------------|-------|-------|-------|-------------|-------|-----------------------------------------------------------|--------------|--------------|-------|
|                 |       |       |       |             |       | УСЛУГЕ                                                    |              |              |       |
| 01              | 820   | 1202  | 0010  | 425000      | 425   | ТЕКУЋЕ<br>ПОПРАВКЕ И<br>ОДРЖАВАЊЕ                         | 1.000.000,00 | 894.500,00   | 89,45 |
| 01              | 820   | 1202  | 0010  | 426000      | 426   | МАТЕРИЈАЛ                                                 | 1.400.000,00 | 1.369.003,35 | 97,79 |
| 01              | 820   | 1202  | 0010  | 482000      | 482   | ЗГРАДЕ И<br>ГРАЂЕВИНС<br>КИ ОБЈЕКТИ                       | 5.000.000,00 | 4.973.000,00 | 99,45 |
| 01              | 820   | 1202  | 0010  | 512000      | 512   | МАШИНЕ И<br>ОПРЕМА                                        | 2.400.000,00 | 2.191.453,00 | 91,31 |
| 01              | 820   | 1202  | 0010  | 515000      | 515   | НЕМАТЕРИЈ<br>АЛНА<br>ИМОВИНА                              | 7.000.000,00 | 6.999.500,00 | 99,99 |
| 01              | 820   | 1202  | 0014  | 424000      | 424   | СПЕЦИЈАЛИ<br>ЗОВАНЕ<br>УСЛУГЕ                             | 250.000,00   | 240.000,00   | 99,60 |
| 04              | 820   | 1202  | 0010  | 411000      | 411   | ПЛАТЕ, ДОДА<br>ЦИ И<br>НАКНАДЕ<br>ЗАПОСЛЕНИ<br>Х (ЗАРАДЕ) | 7.000.000,00 | 6.596.483,94 | 98,00 |
| 04              | 820   | 1202  | 0010  | 412000      | 412   | СОЦИЈАЛНИ<br>ДОПРИНОСИ<br>НА ТЕРЕТ<br>ПОСЛОДАВЦ<br>А      | 1.040.000,00 | 1.023.267,51 | 98,39 |
| 04              | 820   | 1202  | 0010  | 413000      | 413   | НАКНАДА У<br>НАТУРИ                                       | 500.000,00   | /            | /     |
| 04              | 820   | 1202  | 0010  | 414000      | 414   | СОЦИЈАЛНА<br>ДАВАЊА                                       | 500.000,00   | 118.870,33   | 76,00 |

| Извор<br>финан. | Функ. | Прог. | Прој. | Ек. Класиф. | Кonto | Опис                                                        | Одобрено          | Реализовано       | %     |
|-----------------|-------|-------|-------|-------------|-------|-------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------|
|                 |       |       |       |             |       | ЗАПОСЛЕНИ<br>МА                                             |                   |                   |       |
| 04              | 820   | 1202  | 0010  | 415000      | 415   | НАКНАДЕ<br>ТРОШКОВА<br>ЗА<br>ЗАПОСЛЕНЕ                      | 200.000,00        | 183.333,00        | 91,00 |
| 04              | 820   | 1202  | 0010  | 416000      | 416   | НАГРАДЕ<br>ЗАПОСЛЕНИ<br>МА И<br>ОСТАЛИ<br>ПОСЕБНИ<br>ДОДАЦИ | 1.000.000,00      | 804.859,17        | 80,49 |
| 04              | 820   | 1202  | 0010  | 421000      | 421   | СТАЛНИ<br>ТРОШКОВИ                                          | 2.000.000,00      | 1.625.118,08      | 81,26 |
| 04              | 820   | 1202  | 0010  | 422000      | 422   | ТРОШКОВИ<br>ПУТОВАЊА                                        | 5.600.000,00      | 5.597.237,12      | 99,95 |
| 04              | 820   | 1202  | 0010  | 423000      | 423   | УСЛУГЕ ПО<br>УГОВОРУ                                        | 47.600.000,0<br>0 | 46.401.848,5<br>5 | 97,48 |
| 04              | 820   | 1202  | 0010  | 424000      | 424   | СПЕЦИЈАЛИ<br>ЗОВАНЕ<br>УСЛУГЕ                               | 7.000.000,00      | 5.707.815,22      | 81,54 |
| 04              | 820   | 1202  | 0010  | 425000      | 425   | ТЕКУЋЕ<br>ПОПРАВКЕ И<br>ОДРЖАВАЊ<br>Е                       | 2.000.000,00      | 1.453.660,94      | 72,68 |
| 04              | 820   | 1202  | 0010  | 426000      | 426   | МАТЕРИЈАЛ                                                   | 1.500.000,00      | 1.070.494,59      | 71,37 |
| 04              | 820   | 1202  | 0010  | 482000      | 482   | ПОРЕЗИ,ОБА<br>ВЕЗНЕ<br>ТАКСЕ И<br>КАЗНЕ                     | 800.000,00        | 13.190,00         | 0,04  |
| 04              | 820   | 1202  | 0010  | 512000      | 512   | МАШИНЕ И                                                    | 1.200.000,00      | 1.197.278,00      | 99,77 |

| Извор<br>финан. | Функ. | Прог. | Прој. | Ек. Класиф. | Кonto | Опис                                  | Одобрено          | Реализовано       | %     |
|-----------------|-------|-------|-------|-------------|-------|---------------------------------------|-------------------|-------------------|-------|
|                 |       |       |       |             |       | ОПРЕМА                                |                   |                   |       |
| 04              | 820   | 1202  | 0010  | 515000      | 515   | НЕМАТЕРИЈ<br>АЛНА<br>ИМОВИНА          | 2.900.000,00      | 2.890.500,00      | 94,75 |
| 04              | 820   | 1202  | 0010  | 523000      | 523   | ЗАЛИХЕ<br>РОБЕ ЗА<br>ДАЉУ<br>ПРОДАЈУ  | 4.000.000,00      | 2.524.845,00      | 63,00 |
| 13              | 820   | 1202  | 0010  | 421000      | 421   | СТАЛНИ<br>ТРОШКОВИ                    | 5.000.000,00      | 4.990.381,84      | 99,81 |
| 13              | 820   | 1202  | 0010  | 422000      | 422   | ТРОШКОВИ<br>ПУТОВАЊА                  | 2.000.000,00      | 1.998.965,78      | 99,95 |
| 13              | 820   | 1202  | 0010  | 423000      | 423   | УСЛУГЕ ПО<br>УГОВОРУ                  | 20.132.717,1<br>6 | 20.132.399,0<br>3 | 100   |
| 13              | 820   | 1202  | 0010  | 425000      | 425   | ТЕКУЋЕ<br>ПОПРАВКЕ И<br>ОДРЖАВАЊ<br>Е | 1.000.000,00      | 991.610,80        | 99,16 |
| 13              | 820   | 1202  | 0010  | 5120        | 512   | МАШИНЕ И<br>ОПРЕМА                    | 3.000.000,00      | 2.819.940,00      | 94,00 |

Други подаци о буџету

Информације о приступу документима

[Назад на Садржај](#)

## 19. Подаци о јавним набавкама

Верзија 4 плана јавних набавки за 2026. годину је објављена на сајту музеја.  
<https://tesla-museum.org/o-nama/javne-nabavke/>

## План и реализација јавних набавки за текућу годину

## План јавних набавки

## План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

| Врста предмета | Предмет набавке                                                                                                      | Вредност     | Врста поступка    | Оквирно време покретања | ЦПВ                                                | НСТЈ извршења/ испоруке   | Техника                                         | Спроводи други наручилац | Напомена |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|-------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------|----------|
| Dobra          | Nabavka električne energije                                                                                          | 1.870.000,00 | Otvoreni postupak | 1. kvartal              | 09310000 - Električna energija                     | RS110 - Beogradska oblast |                                                 |                          |          |
| Usluge         | Usluge omladinske/ studentske zadruge radi angažovanja demonstrator a vodiča na stalnoj postavci Muzeja Nikole Tesle | 9.500.000,00 | Otvoreni postupak | 1. kvartal              | 98133110 - Usluge koje pružaju organizacije mladih | RS110 - Beogradska oblast |                                                 |                          |          |
| Usluge         | Organizacija putovanja za potrebe Muzeja Nikole Tesle                                                                | 4.999.999,00 | Otvoreni postupak | 2. kvartal              | 63516000 - Usluge organizacije putovanja           | RS110 - Beogradska oblast | Okvirni sporazum sa jednim privrednim subjektom |                          |          |
| Usluge         | Konzervacija                                                                                                         | 1.600.000,00 | Otvoreni          | 2. kvartal              | 92521200 -                                         | RS110 -                   |                                                 |                          |          |

Страна: 33 од 38

| Врста предмета | Предмет набавке | Вредност | Врста поступка | Оквирно време покретања | ЦПВ | НСТЈ извршења/ испоруке | Техника | Спроводи други наручилац | Напомена |
|----------------|-----------------|----------|----------------|-------------------------|-----|-------------------------|---------|--------------------------|----------|
|                |                 |          |                |                         |     |                         |         |                          |          |
|                |                 |          |                |                         |     |                         |         |                          |          |
|                |                 |          |                |                         |     |                         |         |                          |          |
|                |                 |          |                |                         |     |                         |         |                          |          |

Верзија плана

4

Датум усвајања

01.10.2026.

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова и непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања

| Врста поступка    | Предмет јавне набавке                                                                                               | Процењено    | Уговорено    | Реализовано  | Назив понуђача                                                                | Датум                   |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| отворени поступак | Usluge omladinske/ studentske zadruge radi angažovanja demonstratora vodiča na stalnoj postavci Muzeja Nikole Tesle | 9.500.000,00 | 9.500.000,00 | 7.517.272,50 | Студентско омладинска задруга Robal HR Beograd                                | бр. 6-2 од 28.01.2026.  |
| отворени поступак | Nabavka električne energije                                                                                         | 1.870.000,00 | 2.244.000,00 | 628.607,82   | Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд – Огранак ЕПС Снабдевање | бр. 21-3 од 01.03.2026. |
| отворени поступак | услуге организације путовања за потребе Музеја Николе Тесле                                                         | 4.999.999,00 | 4.999.999,00 | 1.419.550,00 | UNIDEA DOO BEOGRAD                                                            | бр. 43-3 од 12.05.2026. |
| отворени поступак | Конзервација                                                                                                        | 1.600.000,00 | 1.594.000,00 | 1.594.000,00 | Групе понуђача:                                                               | бр. 93-4 од             |

[illegible]

## 20. Подаци о државној помоћи

Орган јавне власти не додељује државну помоћ

[Назад на Садржај](#)

Укупан износ исплаћених плата ОДНОСЕ СЕ НА АВГУСТ 2026.  
(УКУПНО НЕТО СА СТИМУЛАЦИЈОМ)

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

[illegible]

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања  
руководилаца и запослених, по категоријама

[illegible]

[Назад на Садржај](#)

